

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	1113-0012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA FONAGRO	27	06	2025
Unid. Desc:	00			1,153	1,030

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES FISCALES	FACTURA ELECTRONICA	D29F0715-2126004946	555

Clase de Registro:	REGULARIZACION DEL DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU:		RPA	RTO	DEV	IDP	00-0000-000
--------------------	------------------------------	-----------------	--------------	------	--	-----	-----	-----	-----	-------------

Banco:	16	BANCO DE DESARROLLO RURAL.	Cuenta Monetaria:	GT94BRRL0101000 0003033318056	FIDEICOMISO FONAGRO
--------	----	----------------------------	-------------------	----------------------------------	---------------------

Area De:	GASTOS	Numero Operación		GuateCompras (NOG):	
----------	--------	------------------	--	---------------------	--

Beneficiario:	7950195	PAREDES FAJARDO DE ALMORZA BLANCA ARACELY
---------------	---------	---

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	01	000	001	000	189	0101	21	0000	0000	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	10,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											10,000.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											10,000.00
TOTAL DEDUCCIONES											0.00
LIQUIDO											10,000.00

SON: DIEZ MIL QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de junio de 2025, según el Contrato No.43-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

APROBADO

DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA:	EUQ5B943ZNAS2L4
USUARIO:	JSANCHEZ
FECHA:	27/06/2025

DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:	
USUARIO:	
FECHA:	

Licda. Virginia Isabel Calán Velasco
FIRMA

Encargada de Contabilidad
UDDAF-FONAGRO

MAGA

Judith Elizabeth Felipe Sánchez
FIRMA

Jefe Financiero/Administrativo
UDDAF-FONAGRO-MAGA
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 26/06/2025
HORA : 12:57.41
R00819367.rpt

No. Gestión: 61359698

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala 25/06/2025

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 7950195 - PAREDES FAJARDO DE ALMORZA BLANCA ARACELY

Descripción: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de junio de 2025, según el Contrato No.43-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos en gestión documental - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnidFONAGRO		008-001-0007	1.00	10,000.00	0.00	10,000.00
Total:								10,000.00

No.	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
189	30/06/2025	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de junio de 2025, según el Contrato No.43-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.	10,000.00	0.00	10,000.00	AUTORIZADO	N	N	N	N


Tipo Factura	Factura	Fecha	Monto
Factura en Línea	D29F0715 2126004946	30/06/2025 14:47:16	10,000.00
Total:			10,000.00

Deducción	Nombre	Monto
Total:		

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00


Lidia Heidi Enríquez Alvarado
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	11130012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejec.:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVID	25 06 2025	1030	1030
Unid. Desc:	0				
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES FISCALES		FACTURA ELECTRONICA	Serie D29F0715 No. 2126004946	555	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU	RPA
				RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		IDP	00.00-0000.00-
Area De:	GASTOS	Numero Operación GuateCompras (NOG):	0	Tipo Registro:	REG
Beneficiario:	7950195	PAREDES FAJARDO DE ALMORZA BLANCA ARACELY			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	1	0	1	0	189	101	21	0	0	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	10,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											10,000.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											10,000.00
TOTAL DEDUCCIONES											00.00
LIQUIDO											10,000.00

SON: DIEZ MIL QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de junio de 2025, según el Contrato No.43-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

DETALLES DE REFERENCIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	FTE REF	ORG REF	CORR REF	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
TOTAL CONTRAPARTIDAS														

APROBADO

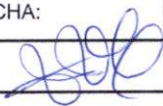
DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA: ELE5BO43ZQP3IKG
USUARIO: VICALAN
FECHA: 25/06/2025 09:42:18

DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:
USUARIO:
FECHA:


Humberto Fuentes Pérez
Auxiliar de Contabilidad
UDDAF - FONAGRO
MAGA


Licia Virginia Isabel Calán Velasco
Encargada de Contabilidad
UDDAF - FONAGRO
MAGA

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 24/06/2025
HORA : 14:41.36
R00819367.rpt

No. Gestión: 61359698

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 7950195 - PAREDES FAJARDO DE ALMORZA BLANCA ARACELY

Descripción: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de junio de 2025, según el Contrato No.43-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal	
189	Servicios técnicos en gestión documental - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnidFONAGRO		008-001-0007	1.00	10,000.00	0.00	10,000.00	
Total:								10,000.00	

No.	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquidado	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
Li	in									

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00


Heidi Samirking Alay Arcecano
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Modificación de Publicación NPG

Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

01.jul..2025 17:03:43

Publicación de compra sin concurso

Publicación(NPG):	E556425243
Descripción:	Contrato No. 43-2025 por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al periodo del 2 de enero al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.
Modalidad	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
Sub Modalidad	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
Nit:	7950195 - PAREDES,FAJARDO,ALMORZA,BLANCA,ARACELY
Monto:	Q. 119,677.42
Estatus de la publicación:	Publicado

Documentos respaldo:

1	Factura Electrónica en Línea (FEL) D29F0715-2126004946 (Registrada)
----------	---

Documentos asociados:

1	E556425243@Blanca Aracely Paredes Fajardo De Almorza FEL Serie D29F0715 No.2126004946 e Informe de junio.pdf(1648 KB)
----------	---

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón



Factura Pequeño Contribuyente

BLANCA ARACELY, PAREDES FAJARDO DE ALMORZA

Nit Emisor: 7950195

BLANCA ARACELY PAREDES FAJARDO DE ALMORZA

14 CALLE 15 89 RESIDENCIAL NINAMAJUYU II CASA 2, zona 21,
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D29F0715-7EB8-42D2-9160-82225DD0010E

Serie: D29F0715 Número de DTE: 2126004946

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 14:47:16

Fecha y hora de certificación: 10-jun-2025 14:47:16

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondientes al mes de junio de 2025, según contrato No. 43-2025	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

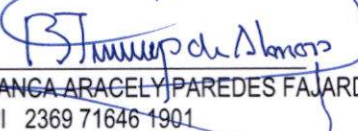
* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D29F0715, número de DTE: 2126004946 de fecha 30 junio de 2025, emitida por BLANCA ARACELY PAREDES FAJARDO DE ALMORZA ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de junio del año 2025, según Contrato Administrativo número 43-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2025, Conste. Guatemala, 30 de junio 2025.



f) 
BLANCA ARACELY PAREDES FAJARDO DE ALMORZA
C.I. 2369 71646 1901

f) 
MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Período: Del 01 al 30 de junio 2025
Nombre: Blanca Aracely Paredes Fajardo de Almorza
Objeto: Asistente de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación
Tipo de Servicios: Técnicos
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-
Reporta a: Coordinación Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
Contrato No. 43-2025
Plazo del Contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre 2025

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 43-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Preparar la agenda semanal del Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
2. Elaboración de la matriz semanal de los planes de visita de los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.
3. Elaboración de la matriz de ingreso de proyectos nuevos para dictaminar la viabilidad y factibilidad, y dar el oportuno seguimiento.
4. Recibir y clasificar correspondencia de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación; y responderla cuando le sea instruido por la Coordinación de la UTSE. (oficios, providencias, memorándums, circulares, etc.)
5. Asistir a reuniones de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación a efecto de elaborar la ayuda de memoria y brindarle el seguimiento oportuno.
6. Ser responsable del archivo digital de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación de FONAGRO (dictámenes, informes, correspondencia interna y externa, ayuda de memoria, etc.)
7. Revisar que la correspondencia requerida esté completa y a tiempo, con el visto bueno del Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
8. Elaborar informes que se le soliciten por parte de la Coordinación de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación y/o la Gerencia General.
9. Atender las llamadas telefónicas y al público en general, que requiera los servicios de FONAGRO.
10. Enviar a las Organizaciones beneficiadas por FONAGRO, las recomendaciones y conclusiones relacionadas a los informes técnicos de seguimiento y evaluación, elaborados por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.
11. Escanear y resguardar digitalmente la correspondencia recibida y enviada por parte de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE -.

11. Escanear y resguardar digitalmente la correspondencia recibida y enviada por parte de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE -.
12. Ser responsable de llevar el récord de visitas realizadas a proyectos nuevos, en ejecución y vencidos, con el objetivo de documentar las actividades realizadas por el personal de la UTSE.
13. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General

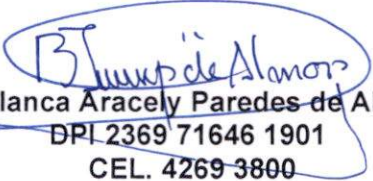
ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- Agendé actividades y reuniones de trabajo al Sub-Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-
- Actualicé matriz de las visitas de seguimiento a los proyectos en ejecución.
- Elaboré nombramientos a los Asesores que realizaron visitas de seguimiento a los proyectos de conformidad a los planes de viajes, siendo éstos ejecutados por las organizaciones siguientes:
 - Asociación de Productores Orgánicos -ASODEPO-
 - Asociación Selva del Norte -ASOSELNOR-
 - Asociación Nacional de Productores de Frutales Decíduos -ANAPDE-
 - Cooperativa Integral Agrícola "Patziciense", Responsabilidad Limitada
 - Asociación de Productores Agrícolas y sus derivados del Ixcán -APADI-
 - Fundación Laguna Lachuá
 - Asociación Civil de Productores de Café Miguelenses -ACIPROCAMI-
 - Cooperativa de Ahorro y Crédito "Unión Florecer", Responsabilidad Limitada
 - Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito el Sendero, Responsabilidad Limitada.
 - Cooperativa Agrícola Integral "Nuestro Futuro", Responsabilidad Limitada
 - Asociación de Cardamomeros del Norte de Guatemala -A.C.N.G.-
 - Cooperativa Agrícola de Servicios Varios "Gualán", Responsabilidad Limitada.
- Actualicé matriz de ingreso de proyectos nuevos presentados por las organizaciones siguientes:
 - Asociación Innovadora de Productores Agropecuarios para el Desarrollo Integral del Polochic -AIPADIP-
 - Asociación de Agricultores de Cardamomo y Semillas de Guatemala

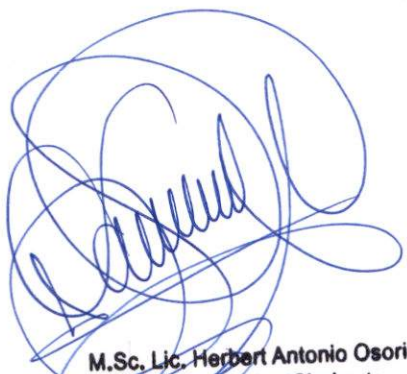
- Asociación Forestal Integral San Andrés Petén -AFISAP-
- Elaboré nombramientos a los Asesores que realizaron visita de evaluación al proyecto nuevo, presentado por la organización siguiente:
 - Asociación para el Desarrollo Integral Comunitario Semetabaj del Municipio de San Andrés Semetabaj, Sololá -ASOPDIS-
- Ingresé correspondencia enviada por Gerencia General y las Unidades de FONAGRO, la cual fue trasladada al Sub-Coordinador de la UTSE para su conocimiento y marginado correspondiente.
- Elaboré oficios para reasignar proyectos en ejecución a los Asesores de Evaluación Seguimiento y Liquidación de Proyectos
- Elaboré oficios para el traslado de información a Gerencia General, Coordinadores de FONAGRO y entes gubernamentales.
- Elaboré oficios mediante los cuales se trasladó a UDAI-FONAGRO, respuestas del seguimiento a las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas en los Informes de Auditorías realizadas a FONAGRO.
- Participé en reunión de trabajo convocada por el Sub-Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, donde se trataron temas de seguimiento a las visitas realizadas a los proyectos, reasignación de proyectos y otros inherentes a las actividades que se realizan en la Unidad.
- Realicé el control y escaneo del ingreso y egreso de la correspondencia a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE- que a continuación se describe:
- Requerimientos y respuestas a los entes siguientes:
 - Contraloría General de Cuentas.
 - Unidad de Auditoría Interna FONAGRO
 - Despacho Ministerial del MAGA.
 - Unidad de Acceso de Información Pública del MAGA.
 - Planificación y Programación de Planeamiento del MAGA.
 - Congreso de la República de Guatemala.
 - Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO
- Escaneo y control de los documentos siguientes:
 - Dictámenes Gerenciales
 - Dictámenes de Liquidación

- Nombramientos emitidos a los Asesores para realizar visitas a proyectos vigentes.
 - Informes Técnicos de Seguimiento de las visitas realizadas a los proyectos vigentes.
 - Boletas de intereses generados de los financiamientos otorgados a las organizaciones.
 - Oficios remitidos a las Coordinaciones de FONAGRO
- Apoyé en el traslado de información del seguimiento a las recomendaciones de los hallazgos emitidos por la Contraloría General de Cuentas en Informes de Auditorías practicadas a FONAGRO.
 - Apoyé en el traslado de información del seguimiento a la recomendación del emitida en Carta a la Entidad CGC-DAS-10-0019-2023-CE-01-2024 sobre el Tema: No.7 Incumplimiento a lo estipulado en el Convenio Administrativo.
 - Apoyé al Encargado de Planificación con los requerimientos de Planificación y Programación de Planeamiento del MAGA.
 - Apoyé al Encargado de Planificación con el traslado de información a la Unidad de Acceso de Información Pública de FONAGRO.
 - Apoyé en la integración de información solicitada por:
 - Auditoría Interna del MAGA, en seguimiento a las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas
 - Atendí llamadas telefónicas de organizaciones interesadas en obtener información sobre los requisitos para presentar un proyecto a FONAGRO.
 - Envié por correo electrónico a las organizaciones recomendaciones emitidas por los Asesores durante la visita realizada a los proyectos, para su debido cumplimiento.
 - Realicé escaneo y resguardo de la documentación que ingresa a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
 - Realicé el escaneo de la documentación siguiente:
 - Dictámenes de Liquidación
 - Dictámenes Gerenciales
 - Proyectos Nuevos.
 - Informes Técnicos de Seguimiento de las visitas realizadas a los proyectos vigentes.
 - Boletas de intereses presentados por las organizaciones, las cuales se trasladaron al Encargado de Recuperación de Cartera.

- Realicé el registro y control de las visitas realizadas a los proyectos en ejecución y vencidos.
- Trasladá al Encargado de Administración y Personal facturas e informes de actividades del personal de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
- Elaboré diariamente el listado de asistencia del personal de UTSE.
- Ingresé informes mensuales de los proyectos vigentes, presentados por las organizaciones.
- Ingresé expedientes que contienen informe final y documentación legal para iniciar el proceso de liquidación de los proyectos que han vencido el plazo de ejecución.
- Trasladá a los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos los informes mensuales presentados por las organizaciones, para la revisión correspondiente y posterior traslado a la Unidad de Auditoría Interna.


Blanca Aracely Paredes de Almorza
DPI 2369 71646 1901
CEL. 4269 3800

Vo.Bo.


M.Sc. Lic. Herbert Antonio Osorio
Coordinador, Unidad Técnica de
Seguimiento y Evaluación - UTSE-FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

1)

1. The first part of the book is a
short history of the world, from the
beginning of time to the present.
It is written in a simple, clear style,
and is suitable for all ages.

2)